Подписан электронной подписью

Кузнецова Инга Ипполитовна

ИСПОЛНЯЮЩАЯ ОБЯЗАННОСТЬ ДИРЕКТОРА

МБОУ "ЛЕСОКАМОЧКА"

Сертификат № 0FD357007AADCFBF4CBCE7AE823F6884

Действителен с 04.08.2021 по 04.11.2022

Дата подписания: 30.08.2022

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено  И.о.директора МБОУ «Лесокамочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кузнецова И.И.  Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Годовой план работы дошкольных групп МБОУ «Лесокамочка» на 2022-2023учебный год**

**П.Гайны,2022г**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ  1.2. Работа с семьями воспитанников | \_\_\_  \_\_\_ |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | \_\_\_  \_  \_  \_\_\_\_\_ |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность  3.3. Ограничительные меры | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_ |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы  Приложение 2. График оперативных совещаний при руководителе  Приложение 3. \_ План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  Приложение 4\_\_ План работы по нравственно-патриотическому воспитанию | \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5 План по пожарной безопасности

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,

формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе,

обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи;

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

• участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

• повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3.Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Воспитательная работа** | | | |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | | воспитатель |
| Стратегия развития воспитания детского сада до 2025 года | В течение года | | воспитатель |
| План летней оздоровительной работы (приложение 1 к плану) | В течение года | | воспитатель |
| План работы по ПДД (приложение 3 к плану) | В течение года | | воспитатель |
| План работы по нравственно-патриотическому воспитанию (приложение 4 к плану) | В течение года | | воспитатель |
| План по пожарной безопасности (приложение 5 к плану) | В течение года | | воспитатель |
|  |
|  | | | |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Организация обучения** | | | |
| Основная образовательная программа МБОУ «Лесокамочка» (ООП) | В течении года | | воспитатель |
| Бережнова О.В., Тимофеева Л.Л. «Ребенок и окружающий мир». Программа познавательного развития детей 3-7 лет. | В течении года | | воспитатель |
| Коломийченко Л.В. «Дорогою добра». Программа социально-коммуникативного развития детей 3-7 лет. | В течении года | | воспитатель |
| Авторская примерная Программа «Мир открытий» (научный руководитель Л.Г. Петерсон) под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой | В течении года | | воспитатель |
| «Оздоровительная гимнастика» комплекс упражнений Л.И.Пензулаева | В течении года | | воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | | |
| Утренняя гимнастика | В течении года | | воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Физминутки | В течении года | | воспитатель |
| Подвижные игры | В течении года | | воспитатель |
| Гимнастика после сна | В течении года | | воспитатель |
| Физкультурные занятия | В течении года | | воспитатель |
| Спортивные досуги | В течении года | | воспитатель |
| Физкультурные праздники | В течении года | | воспитатель |
| Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора | В течении года | | воспитатель |
| Закаливание (хождение босиком, дыхательная гимнастика, дорожки здоровья) | В течении года | | воспитатель |
| Диагностика физической подготовки | В течении года | | воспитатель |
| Рациональная двигательная активность в течение дня. | В течении года | | воспитатель |
| Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к детскому саду | В течении года | | воспитатель |

**1.1.2. Праздники, развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Развлечение «Путешествие в страну Знаний» | сентябрь | воспитатель |
| Физкультурное развлечение «Безопасное движение» | сентябрь | воспитатель |
| День противопожарной безопасности | сентябрь | воспитатель |
| День безопасности в детском саду | сентябрь | воспитатель |
| Осенний праздник «Осень в гости к нам пришла» | октябрь | воспитатель |
| Детских книжек веселинки заменяют витаминки»: смехотерапия с использованием веселых книг | ноябрь | воспитатель |
| «День рождения Мороза» | ноябрь | воспитатель |
| Праздник «Сказка в садик к нам приди» | декабрь | воспитатель |
| Музыкальное развлечение, посвященное знакомству с культурой и традициями русского народа «Рождество» | январь | воспитатель |
| Праздник, посвященный дню защитника Отечества | февраль | воспитатель |
| «О любимых и родных, самых, самых дорогих!» Праздник, посвященный 8 марта | март | воспитатель |
| Развлечение «Космическое путешествие» | апрель | воспитатель |
| Праздник «День Победы» | май | воспитатель |
|  | | |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Конкурс рисунков «Безопасный маршрут от дома до детского сада» | сентябрь | воспитатель |
| Конкурс поделок «Разноцветная осень» | октябрь | воспитатель |
| Конкурс рисунков «Урожай у нас не плох!» | октябрь | воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Моя мама», посвященный Дню матери | ноябрь | воспитатель |
| Конкурс детских поделок «Подарок Дедушке Морозу» | декабрь | воспитатель |
| Конкурс детских поделок «Народная игрушка» | январь | воспитатель |
| Выставка построек из снега «Зимняя сказка» | февраль | воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Мой папа» | февраль | воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Моя мама» | март | воспитатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**  
**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор банка данных по семьям **ВОСПИТ£tННИКОВ** | сентябрь | Воспитатель |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатель |
| Выставки. | В течение года | Воспитатель |
| Оформление праздничных газет и поздравлений. | В течение года | Воспитатель |
| Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ | В течение года | Воспитатель |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями–психолого педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатель |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатель |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Воспитатель |

**1.2.2. Родительские собрания**

**1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Руководитель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. | Руководитель |
| май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Руководитель |

**2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | «Особенности развития познавательных интересов и эмоций детей разных возрастов | Воспитатель |
| декабрь | «Организация и проведение новогоднего утренника» | Воспитатель |
| май | «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать». | Воспитатель |

**3.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| май | Организационное родительское собрание для родителей, | Воспитатель |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**2.1. Методическая работа**  
**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Руководитель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Руководитель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Руководитель |
| Составление диагностических карт. Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: • Анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • Вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • Поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Руководитель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий. | В течение года | Руководитель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственный** |
| сентябрь | Методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности в повышении качества развития речи детей дошкольного возраста. | Руководитель |
| ноябрь | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Руководитель |
| январь | «Сказкотерапия для дошкольников» | Руководитель |
| март | «Чудеса пластилинографии» |  |
| апрель | «Русские народные игры для детей» | Руководитель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Руководитель |
| Индивидуализация развивающей предметно пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Руководитель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Руководитель |
|  |  |  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| Готовность дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году. | август 2022 г. | Руководитель филиала |
| Формирование у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной— предметно—продуктивной деятельности на основе моральных норм 2022 г. | . ноябрь | Руководитель |
| Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. | март 2023 г. | Руководитель |
| Итоги деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. | май 2023 г. | Руководитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Нормотворчество**  
**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда | Ноябрь декабрь | Ответственный за охрану труда |
|  |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | В течение года | Руководитель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | |  | |
| Петрасюк Н.С. | воспитатель | |  |
| Андреева Е.В. | воспитатель | |  |
| Никитина Е.А. | воспитатель |  | |
| Голева О.Б. | логопед |  | |
|  |  | |  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Петрасюк Н.С. | воспитатель | 25,26,29,апреля 2022г. | Стажировка по теме «Организация разных видов деятельности детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» |
| Андреева Е.В. | воспитатель | 18.05.2020г.  12.02.2022г. | 1.Логопедическая работа по коррекции звукопроизношения. Технология постановки звука. 114 часов.  2.»Как создавать виртуальные экскурсии» 36 часов. |
| Никитина Е.А. | воспитатель | 01.03.2020г. | «Реализация образовательных областей: Социально-коммуникативное, Художественно-эстетическое, Физическое и познавательное» . 30 часов. |
| Голева О.Б. | логопед | 18.05.2020г. | Логопедическая работа по коррекции звукопроизношения. Технология постановки звука. 114 часв |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**  
Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при  
заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в  
приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и** **методы** **контроля** | | | **Срок** | | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | | | Сентябрь декабрь, март, июнь, август, | | Руководитель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | | | Сентябрь | | Руководитель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | | | Ежемесячно | | Руководитель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | | Ежемесячно | | | Руководитель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | | | | Руководитель |
| Планирование воспитательно образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | | | | Руководитель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | | | | Руководитель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп, наблюдение. | Оперативный | Анализ документации | Октябрь, февраль | | | | Руководитель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный, | Анализ документации, посещение групп наблюдение | | | | Ежемесячно | Руководитель |
| Организация предметно развивающей среды (уголки художественно продуктивной деятельности) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | | | | Февраль | Руководитель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | | | | Май | Руководитель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | | | | Июнь– август | Руководитель |
|  |  |  | | | |  |  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно развивающей среды | Август | Руководитель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Руководитель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и  опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Руководитель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Руководитель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Руководитель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте МБОУ «Лесокамочка» | Ежемесячно | Руководитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| \_**3.1. Закупка и содержание**  Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Руководитель |
| Инвентаризация | Декабрь, май | Руководитель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Руководитель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Руководитель |
| Приобретение методической литературы, дидактических пособий | В течение года | Руководитель |
| Приобретение чистящих и моющих средств | В течение года | Руководитель |
| Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей | 1 раз в год | Руководитель |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год | сентябрь | Руководитель |
| Взаимодействие с медицинскими работниками ФАПа | постоянно | Руководитель |
| Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Руководитель |
| Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | 1 раз в месяц | Руководитель |
| Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | 1раз в неделю | Руководитель |
| Обследование детей на энтеробиоз 1 раз в год | согласно графику | Руководитель |
| Постоянная поддержка набора медикаментов в аптечку | постоянно | Руководитель |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Руководитель |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза | По мере необходимости | Руководитель |
|  |  |  |
| Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Руководитель |
|  |  |  |
|  | | |

**3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Руководитель |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних** Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; | По мере поступления денежных средств | Руководитель |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Руководитель |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей Ответственный | Ежемесячно по 20-м числам | за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 20-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Ответственный** |
| Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). | |  |
| Руководитель |
| Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок. | | Воспитатель |
| Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | | Руководитель |
| Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | | Руководитель |
| Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении. | | Руководитель |
| Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. | | Руководитель |
| С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | | Воспитатель |
| Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга. | | Педагогические работники |
| Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна. | | Воспитатель |
| Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | | Руководитель |
| Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника | | Персонал детского сада |
| При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.   Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада. | | Руководитель |
| Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом(электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. | | Руководитель, |
| Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». | | воспитатель |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса,** **проводимые внутри помещений детского сада** | | |
| Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих  целей. | Руководитель | |
|  | |
| Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. | Помощник воспитателя | |
| Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. | Обслуживающий персонал | |
| Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей. | Обслуживающий персонал | |
| Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий. | Обслуживающий персонал | |
| Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др. | Руководитель | |
| Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Руководитель | |
| При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Обслуживающий персонал | |
| После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию Помощник воспитателя поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. |  | |
| Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств | . Воспитатели | |
| Организовать работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания(одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1раза в 3 часа | Руководитель | |
| Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Руководитель | |
| **4. Профилактические мероприятия,** **проводимые при организации питания и приготовления пищи** | | |
| Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи. | Помощник воспитателя | |
| Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Помощник воспитателя | |
| Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа. | Повар | |
| Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников. | Руководитель | |
| Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | Руководитель | |
| Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа. | Работник пищеблока | |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками,** **воспитанниками и их родителями (законными представителями)** | | |
| Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Руководитель | |
| Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада | Воспитатели | |
| Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | Руководитель | |
| Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей, графико уборки и дезинфекции. | Руководитель | |
| Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Воспитатели | |
| Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7- ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета. | Воспитатели | |
| Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. |  | |
| Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте. | Воспитатели | |
| Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Руководитель | |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | |
| Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели). | Руководитель | |
| Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Руководитель | |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану работы \_\_МБОУ «Лесокамочка»\_\_  
на 2022/2023 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации**  
**оздоровительной работы летом**  
**Цель работы:**  
Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их  
индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего  
организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.  
**Задачи работы:**  
1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей,  
предупреждение заболеваемости и травматизма.  
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое  
воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и  
познавательной активности, деятельности по интересам.  
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к  
традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив,  
экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).  
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях  
спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.  
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей  
по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Содержание работы | Сроки | | Ответственные |
| ***Организационная работа*** | | | |
| 1 Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду. | | Май | Руководитель  воспитатель |
| 2 Перевод ДОУ на летний режим работы: - перенос жизнедеятельности на свежий воздух; | | Май | Руководитель воспитатель |
| ***Воспитательно-образовательная работа с детьми*** | | | |
| 1 Одно обязательное игровое занятие в день (музыка, физическая культура, художественное творчество, познание); | | Июнь, июль, август | воспитатель |
| 2 Организация и проведение развлечений, кукольных спектаклей, бесед, экскурсий. | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 3 Игровая деятельность | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 4 Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 5 Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 6 Экологическое воспитание детей -беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 7 Трудовое воспитание детей (дежурство, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| ***Оздоровительная работа с детьми*** | | | |
| 1 Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, виды НОД по физическому развитию, прогулки, развлечения.) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 2 Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, витаминотерапия) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 3 Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; ржаного и пшеничного хлеба, рыбы, молочных продуктов. | | Июнь, июль, август | Руководитель |
| 4 Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.) | | Июнь, июль, |  |
| ***Оздоровительная работа с детьми*** | | | |
| 1 Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, виды НОД по физическому развитию, прогулки, развлечения.) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| 2 Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, витаминотерапия) | | Июнь, июль, август | воспитатели |
| 3 Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; ржаного и пшеничного хлеба, рыбы, молочных продуктов. | | Июнь, июль, август | Руководитель |
| 4 Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.) | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| ***Профилактическая работа с детьми*** | | | |
| 1 Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами. | | июнь | Руководитель |
| 2 Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте. | | июнь | Р уководитель |
| 3 Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи: - при солнечном и тепловом ударе; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций. | | июнь | Руководитель |
| 4 Оформление санитарных папок-передвижек: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Овощи, фрукты. Витамины». | | июнь |  |
| 5 Беседы с детьми на темы: «Болезни грязных рук», «Наш друг-светофор», «Что можно и что нельзя», «Ядовитые грибы и растения». | | Июнь, июль, август | Воспитатели |
| ***Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых*** | | | |
|  | | | |
| 1. Правила дорожного движения:Цикл игр и бесед; Мини-экскурсии;  Наблюдения; Дидактические игры Конкурс рисунков: «Как я перехожу улицу»; Развлечение: «ВАЖНЫЙ СВЕТОФОР» | | Июнь - Август По плану воспитателей | Воспитатели |
| 2. Бытовые ситуации: Дидактические игры и беседы (Как нельзя вести себя на природе?; Таблетки - что это такое? и д.р.) | | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 3. Пожарная безопасность: Дидактические игры и беседы (Спички детям не игрушка; Лесные пожары; От чего может возникнуть пожар). Выставка работ: «Огонь - друг, огонь - враг». Развлечение «КВН» | | Июнь – Август По плану воспитателей | Воспитатели |
| ***Работа с родителями воспитанников*** | | | |
| 1 Оформление уголка для родителей (режим дня, сетка НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период). | | июнь | Воспитатели |
| 2 Наполнение стенда для родителей тематической информацией: «Лето без игрушек, возможно ли это?», «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период» | | июнь июль | воспитатели |
| 3 Консультация для родителей вновь поступивших детей «Мы с тобой, малыш!» (помочь ребенку как можно быстрее и безболезненнее освоится в новой ситуации)  Консультации для родителей «Лето – самое удобное время для закаливания». "Помогите ребенку расти здоровым". | | август | Воспитатели |
| 4 Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: -участие родителей в проведении летних развлечений, праздниках; - ремонт оборудования, косметический ремонт здания ДО | | В течение летнего периода | Руководитель воспитатель |
| ***Контроль и руководство оздоровительной работой*** | | | |
| 1 Выполнение инструкций | | Июнь, июль, август | Руководитель воспитатель |
| 2 Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) | | Июнь,июль, август | воспитатель Руководитель |
| 4 Соблюдение режима дня в летний период. | | Июнь, июль, август | Руководитель воспитатель |
| 3 Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений. | | Июнь, июль, август | Руководитель воспитатель |
| 4 Работа с родителями | | Июнь, июль, август | воспитатель Руководитель |
| ***Методическая работа*** | |  |  |
| 1 Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете. | | Май | Руководитель  воспитатель |
| 2 Консультации для воспитателей: «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»  «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста». «Оздоровление детей летом»; «Экологическое воспитание детей летом» «Логопедические игры на прогулке» | | Май Июнь июль, август | Руководитель |
| 3 Круглый стол «Итоги летней оздоровительной работы | | август | Руководитель |
| 4 Подборка литературы о растениях, животных, о сельском хозяйстве, о проведении наблюдений и опытах в природе. | | Июнь воспитатель |  |
| 5 Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | | Июнь,июль, август | Руководитель |
| ***Работа с персоналом*** | | | |
| 1 Организация закаливания детей в условиях ДОУ | | Июнь | Руководитель |
| 2 Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений | | Июнь | Руководитель |
| 3 Проведение косметического ремонта помещений и территории детского сада. | | июнь | Руководитель |
| 4 Проведение санитарных дней. | | пятница | Руководитель |
| 5 Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного года. | | Июль, август | коллектив ДО |

Приложение 2  
к годовому плану работы МБОУ «Лесокамочка»  
на 2022/2023учебный год

**График оперативных совещаний при руководителе .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| сентябрь | 1.Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.  2.О комплектовании групп к новому учебному году 3.Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 4.Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». | Руководитель |
| октябрь | 1.Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком.  2.Результаты рейда по ОТ  3.Планы по самообразованию воспитателей.  4.Перспективное планирование по разделам программы. | Помощник воспитателя  Руководитель |
| ноябрь | 1.Об итогах проведения мероприятия с детьми «Детских книжек веселинки заменяют витаминки»: смехотерапия с использованием веселых книг.  2.О проведении дезинфекции в ДОУ.  3.Результаты контроля: соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса.  4.Анализ заболеваемости.  5. Разное. | Руководитель |
| декабрь | 1.О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников  2.Техника безопасности при проведении новогодних елок.  3.Итоги тематического контроля «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей»  4. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. | Руководитель |
|  |  |  |
| январь | 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки  2. О проведении прогулок.  3. Итоги проверки календарных планов. Развитие двигательной активности детей в режимных моментах.  4. Об итогах проведения музыкального развлечения, посвященного знакомству с культурой и традициями русского народа «Рождество». | Руководитель |
| Февраль | 1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения. 2. Подготовка к утренникам (в честь празднования 23 февраля и 8 марта).  3.Итоги оперативного контроля «Организация предметно-развивающей среды (уголки художественно-продуктивной деятельности)».  4. Анализ работы по заболеваемости, посещаемости, пропуски по болезни. | Руководитель |
| март | 1. Об итогах контроля за температурным режимом в группах.  2. Санитарное состояние групп.  3.Итоги оперативного контроля «Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.»  4. Воспитание у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. | Руководитель |
| апрель | 1. Обеспечение возможностей детям для творчества и экспериментирования в самостоятельной деятельности. 2. Анализ открытых занятий в группах детского сада.  3. Отчет о заболеваемости детей за І квартал 2023 года.  4. Результаты рейда по охране труда и технике безопасности | Руководитель |
| май | 1. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Итоги мониторинга детей. 2. О готовности детей к школе.  3. Разработка плана летней оздоровительной работы  4. О переходе на летний режим. | Руководитель |
| июнь | 1. О работе с родителями в летний период. 2. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.  3. Соблюдение санэпид. режима в летний период | Руководитель |
| июль | 1. О ходе летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ заболеваемости  3. Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) | Руководитель |
| август | 1. Об итогах оперативного контроля «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».  2. Итоги работы коллектива в летний период.  3. О подготовке детского сада к новому учебному году.  4.Разное. | Руководитель |

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 3**  
**к годовому плану МБОУ «Лесокамочка»**  
**на 2022/2023 учебный год**

**План работы** **по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цели и задачи программы:**  
1.Сохранение жизни и здоровья детей.  
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного  
процесса в области безопасности дорожного движения.  
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.  
4. Обучение основам транспортной культуры.  
5. Развитие у детей способности к предвидению возможной опасности в конкретной меняющейся ситуации и построению адекватного безопасного поведения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа.** | | |
| 1.1. Инструктаж воспитателей по теме «Правила дорожного движения» | сентябрь, май,  при принятии на работу. | Руководитель |
| 1.2. Инструктаж дошкольников по теме «Правила дорожного движения» (движение детей в колоннах, перевозка детей автобусами). | сентябрь, май, дополнительно при поездках детей на экскурсии | Воспитатель |
| 1.3. Инструктаж по теме «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка» | сентябрь, май. | Руководитель |
| 1.4. Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатель |
| 1.5. Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ). | Май- 2023 г | Руководитель |
| **2. Методическая работа** | | |
| 2.1. Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю - изучаем ПДД» | Сентябрь-2022г | . Руководитель |
| 2.2. Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Руководитель |
| 2.3. Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в группе» | Сентябрь Декабрь Февраль | Руководитель |
| 2.4. Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в группе на учебный год | В течении года | Воспитатель |
| 2.5. Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Руководитель |
| 2.6. Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Февраль | Руководитель |
| 2.7. Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек | Март Апрель | Руководитель |
| 2.8. Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Воспитатель |
| 2.9. Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Сентябрь-май | Воспитатель |
| **3. Работа с детьми.** | |  |
| 3.1. Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов. Наблюдение за движением транспорта. Рассматривание видов транспорта. Прогулка к пешеходному переходу. Знакомство с улицей. Наблюдение за движением транспорта и работой водителя. Знаки на дороге – место установки, назначение. | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель |
| 3.2. Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. Правила поведения на дороге. Машины на улицах села – виды транспорта. Что можно и что нельзя. Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. Будь внимателен! | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май | Воспитатель |
| 3.3. Сюжетно-ролевые игры: Путешествие по улицам села, города. Улица и пешеходы. Светофор. Путешествие с Незнайкой. Поездка на автомобиле. Автопарковка. Станция технического обслуживания. | В течение года | Воспитатель |
| 3.4. Дидактические игры: Наша улица. Светофор. Поставь дорожный знак. Теремок. Угадай, какой знак. Улица города. Заяц и перекресток. Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие. Желтый, красный, зеленый. Чего не хватает? Собери автомобиль. Отвечай быстро | В течение года | Воспитатель |
| 3.5. Подвижные игры: Воробышки и автомобиль. Будь внимательным. Разноцветные автомобили. Мы едем, едем, едем … Стоп! Разноцветные дорожки. Чья команда скорее соберется. Велогонки. Лошадки. Горелки. Найди свой цвет. | В течение года | Воспитатель |
| 3.6. Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головко «Правила движения» С Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы…» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатель |
| 3.7. Развлечения: Азбука пешехода (досуг). Наши друзья, дорожные знаки (досуг). На помощь Красной Шапочке (досуг). На лесном перекрестке (инсценировка). | Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель | Воспитатель |
| 3.8. Конструирование, рисование, лепка по ПДД | По плану воспитателя | Воспитатель |
| 3.9. Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану воспитателя | Воспитатель |
| 3.10. Минутки безопасности | Ежедневно | Воспитатель |
| **4*.*Работа с родителями** | | |
| 4.1.Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения. Чем опасен гололед». | Сентябрь Февраль | Воспитатель |
| 4.2. Анкетирование родителей воспитанников: "Осторожно – дорога!" | Октябрь | Воспитатель |
| 4.3. Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»  Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду «Мой безопасный путь в детский сад». | Сентябрь | Воспитатель |
| 4.4. Оформление папок-передвижек в групповой комнате по ПДД | В течение года | Воспитатель |
|  |  |  |

**Приложение 4**  
**к годовому плану МБОУ «Лесокамочка»** **на 2022/2023 учебный год**

**План работы по нравственно-патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Задачи** | **Мероприятия** |
| Сентябрь | «Моя семья» | Учить детей называть членов семьи; внушать детям чувство гордости за свою семью; прививать уважительное, заботливое отношение к пожилым родственникам | • Чтение художественной литературы о семье, о доброжелательных отношениях родных людей. • Дидактические игры: «Дружная семейка», «Имена». • Сюжетно-ролевые игры: «Моя семья», «День рождения», «Встреча гостей». • Урок вежливости «Дружная семья». Беседы, составление рассказов о своей семье. • Рисование по теме «Моя семья» |
|  | «Дома в нашем селе» | Познакомить детей с архитектурой родного села: дома бывают деревянные, кирпичные; одноэтажные, многоэтажные. Воспитывать чувство любви к родному дому и городу, умение видеть его красоту в жилых постройках. Учить соблюдать элементарные правила гигиены. | • Рисование на тему: «Дом, в котором ты живешь». Дидактические игры ««Построим дом», «Три медведя», «Дом, в котором я живу», «Кто в домике живет?». • Беседа на тему: «Мой дом», «Мой адрес», «Дом, в котором ты живешь». • Наблюдение и экскурсии по территории детского сада: рассматривание домов, их этажности, номера, из чего построены, • Рисование дома, фантазирование на тему сказочного дома. • Рассматривание иллюстраций, фотографий, альбомов с изображением разных архитектурных сооружений. • Наблюдение за жилыми домами |
| Октябрь | «Мой детский сад» | Вызвать у детей желание посещать детский сад, встречаться с друзьями; учить детей запоминать дорогу в детский сад. Воспитывать уважение к сотрудникам детского сада, бережное отношение к труду взрослых, желание оказывать посильную помощь | • Проект «Наша группа – дружная семья». • «Дома в нашем селе» Познакомить детей с архитектурой родного села: дома бывают деревянные, кирпичные; одноэтажные, многоэтажные. Воспитывать чувство любви к родному дому и городу, умение видеть его красоту в жилых постройках. Учить соблюдать элементарные правила гигиены. • Рисование на тему: «Дом, в котором ты живешь». Дидактические игры ««Построим дом», «Три медведя», «Дом, в котором я живу», «Кто в домике живет?». • Беседа на тему: «Мой дом», «Мой адрес», «Дом, в котором ты живешь». • Наблюдение и экскурсии по территории детского сада: рассматривание домов, их этажности, номера, из чего построены, • Рисование дома, фантазирование на тему сказочного дома. • Рассматривание иллюстраций, фотографий, альбомов с изображением разных архитектурных сооружений. • Наблюдение за жилыми домами  • Проект «Наша группа – дружная семья». • Сюжетно-ролевая игра «Детский сад». • Рисование детского сада, группы,. • Беседы о труде сотрудников детского сада. • Дидактическая игра «Кому, что нужно для работы». • Сюжетно-ролевые игры «Повар», «Прачечная», «Медицинская сестра». |
|  | • Чтение художественной литературы о профессиях, встречающихся в детском саду. • Фото – книга «Как мы в садике живем». • Пальчиковая игра «Дружба». |
| Ноябрь | «Моя Малая Родина» | Познакомить детей с историей возникновения села, его названия, вызвать интерес к своему селу; прививать чувство гордости за него | • Экскурсии по территории детского сада. • Игра-путешествие «Мой город». • Беседа «Малая Родина» об истории названия города. • Рассказ воспитателя об истории города. • Выставка фотографий нашего района, города. • Рассматривание иллюстраций, фотографий с изображением самых замечательных мест города. Рассказы детей о своем городе. • Прослушивание песен и стихов о родном городе. • Целевые прогулки по близлежащим улицам |
| Ноябрь | «Добрая, милая мама» ко дню матери | Воспитывать любовь и уважение к маме, стремление помогать матери, заботиться о ней. Помочь детям понять, как много времени и сил отнимает у мамы работа по дому: указать на необходимость помощи мамам. Воспитывать желание помогать маме, взрослым. Воспитывать доброе, внимательное, уважительное отношение к старшим. Формирование ценных нравственных навыков (любви, сочувствия и т. д). Учить детей поддерживать беседу, выражать положительные эмоции (радость, восхищение) при чтении стихотворения о маме. | • Праздник, посвящённый Дню матери. • Беседы о маме. • Рисование на тему «Моя любимая мама». • Чтение произведений о маме. • Сюжетно-ролевая игра «Семья», «Мамины помощники», дидактические дидактические игры. • ОД - «Чем порадовать маму?», «Бабушкин праздник» |
| Декабрь | «Новый год у ворот» | Продолжать знакомить детей с главными праздниками нашей страны. | • Загадки, песни, стихи о зиме. Беседа о встрече Нового года, рассказ воспитателя о том, как отмечают Новый год в нашей стране. • Экскурсия к главной ёлке на площади. • Составление письма Деду Морозу. • Рассматривание иллюстраций, чтение стихов о зиме, заучивание новогодних стихотворений. • Рисование на тему «Новогоднее представление», рисование снежинок, зимнего дерева. • Фотовыставка «Зимние забавы». • Экспериментальная деятельность со снегом • Изготовление атрибутов для украшения группы. • Подвижные игры.  Развлечение «Новый год у ворот» |
| Январь | «Наша Родина – Россия» | Познакомить детей с нашей большой родиной – Россией. Дать первоначальные представления о ней. | • Чтение стихотворений и художественных произведений о Родине. • Пословицы и поговорки о Родине. • Рассматривание иллюстраций с разными климатическими зонами России. • Выставка рисунков «Моя Родина». • Нахождение России на глобусе. • Настольные игры: «Одень куклу» (национальные одежды). • Пение русских народных песен, |
|  | «Флаг России» | Знакомство с государственной символикой и символикой столицы нашей родины. Учить узнавать российский флаг. Обобщить знания детей о флаге России. Закрепить последовательность расположения цветных полос на нём. Воспитывать уважение к государственным символам России. | • Познакомить детей с Государственным флагом РФ, назначении, символике цветов и их взаиморасположении. • Беседа «Наш флаг – символ России». Рассматривание флага, прослушивание гимна. • Презентация «Российский флаг». • Рассказ о происхождении флага России, о том, как рождались флаги в древней Руси. • Рисование «Флаг России». • Чтение худ. лит.: В. Орлов «Родное», Ф. Глинка «Москва», И. Токмарова «Красная площадь», З. Александрова «Родина». • Дидактическая игра «Узнай наш флаг» |
| Февраль | «Народные Чудо - мастера» | Расширить представление детей о народных промыслах. Воспитывать интерес к народному быту и изделиям декоративно-прикладного искусства. Закрепить и обобщить знание детей о предметах старины, некоторые из которых остаются актуальными и в наши дни: русская матрёшка, деревянные ложки, самовар, валенки, лапти, тульский пряник. Воспитывать любовь к русскому фольклору. | • Беседа «Народно-прикладное искусство России». • Рассматривание изделий народных мастеров. • Рисование «Золотая хохлома», «Тверская матрёшка». • Аппликация «Гжельская роза». • Рассматривание фотографий и иллюстраций. • Встреча с гончаром. • Работа с родителями: развлечение на тему «Рождество на Руси». |
|  | «Наши защитники» | Продолжать знакомить детей с праздником «День защитника Отечества». Учить называть различные виды войск. Воспитывать гордость за свое Отечество | • Сюжетно-ролевые игры. • Дидактические игры. • • Изготовление подарков для пап и дедушек. • Спортивное развлечение «Я как папа». • Чтение произведений художественной литературы (А. Гайдар «Сказка о военной тайне», А. Митяев «Родина», А. Прокофьев «Нет на свете родины красивее», С. Маршак «Пограничник», В. Давыдов «Дозор»). • Беседы, рассказ воспитателя, рассматривание картин с изображением летчиков, пехотинцев, танкистов, моряков. • Подбор иллюстраций и оформление альбома «Защитники Отечества». |
| Март | « (8 Марта) Наши праздники» | Продолжать знакомить детей с праздниками нашей страны; воспитывать любовь и уважение к женщине. | • Беседа «Самая лучшая мама на свете». • Изготовление подарков для мам и бабушек. • Чтение стихов и художественной литературы о маме, заучивание стихотворений и песен. • Праздник «Маме подарю букет», посвящённый женскому дню, игры, конкурсы с мамами и бабушками. • Дидактическая игра «Какая моя мама» • Рисование «Моя любимая мама» (портрет мамы). • Конкурс детских рисунков «Портрет мамы». • Фотовыставка «Моя любимая мама». |
|  | «Природа нашего края» | Учить видеть красоту природы. Обобщить знания детей о растительном и животном мире родного края. Формировать осознанное действенное отношение к природе родного края, желание беречь и охранять её. Развивать интерес к изучению родного края, умение делать выводы. Прививать любовь к природе, отмечать важность времени года, сбора урожая, подготовке к зиме. Воспитывать чувства гордости, любви, ответственности за родную природу, бережное отношение к ней. | • Прогулки, экскурсии в природу. • Экскурсия по «Экологической тропе» (на территории детского сада). • Наблюдения за природой. • Рассматривание картин «Времена года», «Цветы», иллюстраций, фотоальбомов. • Дидактические игры: «Что где растёт?», «С какого дерева листок», «Времена года». • Беседа «Приключение ветерка». • Пальчиковая игра «В лес всех выпустим зверей».  Чтение художественной литературы. • Рисование. • Слушание классической музыки из цикла «Времена года». • Слушание фонограммы «Звуки и голоса природы»  . |
| Апрель | «Наши космонавты» | Познакомить детей с историей возникновения праздника День космонавтики. Сформировать представления о празднике «Дне космонавтики», элементарные представления о космосе, о планетах, Солнце, Луне, о первом полете в космос, первых летчиках космонавтах, покоривших просторы Вселенной. Воспитывать патриотические чувства, гордость за нашу страну, за героев летчиков – космонавтов, покоривших Космос. Воспитывать любознательность | • Рассказ воспитателя о космонавтах (с просмотром видеофильма). • Дать первоначальные сведения о планетах, Солнце, Луне. Рассматривание иллюстраций в альбоме «Звёздное небо». • Изготовление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Космонавты». • Сюжетно – ролевая игра «Космонавты», «Самолеты на посадку». • Рисование на данную тему. • Опыт с падающими предметами вниз (исследование явления притяжения земли). • Пальчиковая гимнастика «Космонавт». • Аппликация - оригами «Ракета». • Отгадывание загадок о космических |
|  | «Животные и птицы нашего края» | Уточнять и расширять представления детей о разнообразии зимующих птиц. Формировать знания об общих признаках птиц (клюв, органы передвижения, перьевой покров). Учить видеть особенности строения и поведения птиц. Развивать наблюдательность, умение отражать выделенные особенности в суждении сравнительного характера. Воспитывать бережное отношение к природе, чувство доброты к природе, сопричастности, сопереживания ко всему | • Беседы: «Животные нашего края?», «Как звери перезимовали?». • Загадывание загадок о животных и птицах. • Дидактические игры: «Назови признаки животных», «Кому что дадим?», «Угадай, чей хвост», «У кого кто?», «Угадай, про кого говорится», «Кого не стало?», «Дикие и домашние». • Чтение сказок и рассказов, рассматривание картин и иллюстраций о животных и птицах. • Подвижные игры «Воробышки и кот», «Лиса и зайцы». |
| Май | «День Победы» | Воспитывать патриотические чувства; побуждать детей уважительно относиться к подвигу наших солдат. Создать у детей настроение сопереживания прошедшим событиям Великой Отечественной войны. Расширять представления, знания детей о Великой Отечественной войне, празднике Победы, используя ИКТ | . • Беседы о Великой Отечественной войне. • Рассматривание альбомов о Великой Отечественной войне. • Аппликация «Голубь мира». • Чтение художественной литературы. • Прослушивание и пение песен военных лет и о современной армии. • Проведение музыкально - литературного развлечения посвященного «Дню Победы». • экскурсия к мемореалу, возложение цветов к памятнику погибшим воинам ВОВ. |
|  | «Поначалу в жизни нашей было всё не так …» | Познакомить детей с образом жизни древних славян. Сформировать понимание слова «предки». Уточнить виды занятий славян в древности. Развивать познавательную активность, расширять кругозор, диалогическую речь. Закреплять знания о русском народном фольклоре, обобщить знание детей об истории возникновения Руси, познакомить с русскими былинными богатырями. Прививать чувство гордости за свою Родину, русский народ. | • Рассматривание репродукции картины В. М. Васнецова «Богатыри»; иллюстрации с изображением современных видов оружия и оружия русских богатырей, деталей одежды русских богатырей. • Просмотр мультфильмов и чтение русских народных сказок, былин («Илья Муромец и Соловей разбойник»); А. С. Пушкин «Сказка о Мертвой царевне и семи богатырях», поэма «Руслан и Людмила».) • Прослушивание песни музыка А. Пахмутовой, слова Н. Добронравова, «Богатырская наша сила». |

**Приложение 5**  
**к годовому плану МБОУ «Лесокамочка»**  
**на 2022/2023 учебный год**

**План по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки | ответственный |
| **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1 | **Беседы** | | |
|  | Безопасный дом | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате | Октябрь | Воспитатели |
|  | Если дома начался пожар? | Ноябрь | Воспитатели |
|  | Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет | Декабрь | Воспитатели |
|  | Опасные предметы | Январь | Воспитатели |
|  | Что делать в случае пожара в детском саду? | Февраль | Воспитатели |
|  | Знаешь сам – расскажи другому | Март | Воспитатели |
|  | Друзья и враги | Апрель | Воспитатели |
|  | Почему горят леса? | Май | Воспитатели |
| 2 | **Подвижные игры:** | | |
|  | Пожарные на учениях.  Самый ловкий  Юный пожарный | В течение года | Воспитатели |
| 3 | **Сюжетные игры:** | | |
|  | «Кошкин дом»  «Умелые пожарные» | В течение года | Воспитатели |
| 4 | **Художественная литература** | | |
|  | С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатель |
| 5 | **Дидактические игры**: |  |  |
|  | Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03,112 Горит – не горит Кому что нужно для работы пожарному? | В течение Январь года | Воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» |  | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатели |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1 | Оформление стенда в приемной группы «Пожарная безопасность» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | **Консультации:** |  |  |
|  | Правила поведения при пожаре | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Внимание: эти предметы таят опасность! | Ноябрь | Воспитатели |
|  | Какие опасности таят новогодние фейерверки | Декабрь | Воспитатели |
|  | Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях | Февраль | Воспитатели |
|  | Первая помощь при ожоге | Апрель | Воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков «Спички детям не игрушка» | Март | Воспитатели |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы \_\_\_\_МБОУ «Лесокамочка»

Дошкольные группы\_на 2022/2023 учебный год,

утвержденным директором школы Кузнецовой И.И.

 ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Петрасюк Н.С. | воспитатель |  |  |
| 2 | Андреева Е.В. | воспитатель |  |  |
| 3 | Никитина Е.А. | воспитатель |  |  |
| 4 |  |  |  |  |