**ПЛАН**

**методической работы МБОУ «Лесокамочка»  
на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема школы: *«Формирование функциональной грамотности обучающихся как необходимое условие обновления содержания и качества образования в рамках реализации ФГОС»***

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачами методической работы на 2023/2024 учебный год являются:

1. **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО);

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования;

- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК и курсов ВУД;

- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения;

- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, совершенствование межпредметных связей между системами основного и дополнительного образования;

- создание условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- совершенствование модели внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, с социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;

- повышение эффективности контроля качества образования.

1. **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического совета;

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в инновационной деятельности школы, профессиональных конкурсах, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах и курсовой подготовке;

- организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, методических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и постепенного перехода к ним.

1. **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

**-** выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение сферы использования информационных технологий и возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

**Приоритетные направления** в работе методического совета:

* создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, соответствующих стандартам нового поколения;
* совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
* изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
* изучение и распространение положительного педагогического опыта;
* формирование у обучающихся новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. работа учителей по темами самообразования
5. открытые уроки
6. творческие отчеты
7. предметные декады (недели), месячники
8. круглые столы, семинары
9. организация работы с одаренными детьми
10. оформление методической копилки
11. взаимопосещение уроков
12. организация проведение аттестации педагогов
13. знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. обобщение педагогического опыта
15. размещение материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Методсовет
  2. Педсовет
  3. ШМО учителей начальных классов
  4. ШМО учителей основного звена
  5. ШМО классных руководителей

***План мероприятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Формы и методы*** | ***Ответственные*** | ***Практический результат*** |
| ***Август*** | | | | |
| ***1.*** | ***Анализ итогов работы за 2022/2023 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год*** | ***Заседание МС, круглый стол*** | ***Заместитель директора по УР*** | ***План методической работы на год*** |
| 2. | Обновление информационного стенда по аттестации педагогических работников, составление плана-графика аттестации на 2023-2024 год |  | Заместитель директора по УР | План-график аттестации на текущий учебный год |
| 3. | Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности |  | Заместитель директора по УР | Расписание уроков, курсов по выбору, занятий ДО |
| 4. | Согласование и утверждение рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности | Собеседование | Директор школы |  |
| 5. | Заполнение системы ЭПОС |  | Заместитель директора по УР | Успешное заполнение системы ЭПОС для возможности работы педагогического коллектива в данной системе |
| ***Сентябрь*** | | | | |
| 1. | Мониторинг стартовых возможностей обучающихся 1 класса |  | Классный руководитель 1 класса | Результат мониторинга |
| 2. | Качественная оценка кадрового потенциала |  | Заместитель директора по УР | Отчет по вопросам работы с кадрами |
| 3. | Организация повышения квалификации |  | Заместитель директора по УР, работники, повышающие квалификацию | Успешное прохождение КПК |
| ***4.*** | ***Входная диагностика уровня сформированности читательской, математической и финансовой грамотности***  ***обучающихся 5 - 9 классов.***  ***Анализ результатов диагностики*** |  | ***Заместитель директора по УР*** | ***Аналитические***  ***справки (выводы) по***  ***результатам***  ***диагностики*** |
| ***5.*** | ***Утверждение планов работы ШМО НШ и ОШ*** |  | ***Директор, руководители ШМО*** | ***Наличие утвержденных планов работы*** |
| 6. | Составление плана-графика подготовки к ГИА - 2024 |  | Заместитель директора по УР | Наличие плана-графика |
| 7. | Организация и проведение ШЭ ВОШ |  | Заместитель директора по УР | Организация участия обучающихся |
| ***Октябрь*** | | | | |
| 1. | Формирование, организация и планирование работы ШМО в текущем учебном году | Круглый стол | Заместитель директора по УР | Списочный состав ШМО |
| 2. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Протокола, справка об итогах ШЭ ВОШ, грамоты победителей и призеров |
| ***3.*** | ***Проведение заседаний ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол заседания*** |
| 4. | Аттестация педагогических работников |  | Заместитель директора по УР, аттестуемые работники | Решение аттестационной комиссии |
| 5. | Проверка рабочих программ по предметам в 1-9 классах на соответствие ФОП |  | Директор | Справка |
| 6. | Результаты качества обученности за I четверть |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка, рекомендации |
| ***7.*** | ***Посещение уроков в 1, 5 классах с целью изучения адаптации обучающихся*** |  | ***Директор, заместитель директора по УР*** |  |
| ***Ноябрь*** | | | | |
| 1. | Адаптация обучающихся 5 класса | Педсовет | Заместить директора по УР, классный руководитель 5 класса | Протокол, решение педсовета |
| 2. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация участия |
| 3. | Динамика участия обучающихся в предметных олимпиадах |  | Заместитель директора по УР | Справка, отчет в МОУО |
| 4. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| 5. | Проведение диагностики уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 5-х классов |  | Заместить директора по УР | Организация проведения |
| 6. | Участие педагогов в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***7.*** | ***Проведение заседаний ШМО*** | ***Заседания ШМО*** | ***Руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Протокол, пополнение методической копилки*** |
| ***Декабрь*** | | | | |
| 1. | Проведение диагностики уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 5-х классов |  | Заместить директора по УР | Организация проведения |
| 2. | Адаптация обучающихся 1 класса | Педсовет | Заместить директора по УР, классный руководитель 1 класса | Протокол, решение педсовета |
| 3. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| 4. | Участие педагогов в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| 5. | ***Работа ШМО по обмену методическим опытом*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол ШМО*** |
| 6. | Анализ выполнения рабочих программ по предметам в основной школе |  | Заместитель директора по УР | Справка |
| 7. | Результаты качества обученности за I полугодие | Совещание | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка, отчет в МОУО |
| ***Январь*** | | | | |
| 1. | Анализ результатов ТОГЭ | Заседание МС | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Анализ недостатков в работе, коррекция плана работы по подготовке к ГИА, методов работы |
| 2. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***3.*** | ***Работа ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол ШМО*** |
| ***Февраль*** | | | | |
| 1. | Организация участия обучающихся школы в муниципальном конкурсе исследовательских работ |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация участия |
| ***2.*** | ***Организация и проведение школьного конкурса***  ***методических разработок по***  ***формированию ФГ*** | ***Конкурс разработок*** | ***Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Подведение итогов конкурса, пополнение методической копилки*** |
| 3. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе |  | Заместитель директора по УР | Справка по итогам ИС |
| 4. | Участие в работе РМО, обеспечение участия педагогов  в семинарах, конференциях,  вебинарах и др. мероприятиях по теме формирования ФГ |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***5.*** | ***Посещение уроков с целью изучения введения обновленных ФГОС*** |  | ***Директор, заместитель директора по УР*** |  |
| ***Март*** | | | | |
| 1. | Организация подготовки и проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку» |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| 2. | Организация участия обучающихся школы в муниципальном конкурсе детских проектов |  |  | Организация участия |
| 3. | Мониторинг качества обученности за III четверть |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка |
| ***4.*** | ***Реализация ФГОС в НШ. Анализ выполнения рабочих программ по основным предметам и внеурочной деятельности в НШ.*** | ***Заседание МС*** | ***Заместитель директора по УР*** | ***Справка*** |
| 5. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***6.*** | ***Проведение семинара***  ***«Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности». Фестиваль открытых занятий*** | ***Открытые уроки, занятия, мастер-классы*** | ***Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Пополнение методической копилки*** |
| 7. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| ***Апрель*** | | | | |
| 1. | Мониторинговые обследования обучающихся 4 класса |  | Заместитель директора по УР, учитель 4 класса | Справка по результатам мониторинга |
| 2. | Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов по новой системе оценки качества. Выполнение проектных работ обучающимися 4 класса |
| ***3.*** | ***Работа ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол*** |
| 4. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***Май*** | | | | |
| 1. | Мониторинг выполнения рабочих программ по предметам |  | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Итоговая аттестация обучающихся 9 класса |  | Заместитель директора по УР | График работы на ГИА |
| 3. | ***Диагностика уровня сформированности читательской, математической и финансовой грамотности***  ***обучающихся 5 - 8 классов.***  ***Анализ результатов диагностики*** |  | ***Заместитель директора по УР*** | ***Аналитические***  ***справки (выводы) по***  ***результатам***  ***диагностики*** |
| 4. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся за учебный год |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка |
| ***5.*** | ***Анализ работы ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Аналитические справки*** |
| ***Июнь*** | | | | |
| 1. | Анализ работы МС за учебный год |  | Заместитель директора по УР |  |
| 2. | Распределение предварительной учебной нагрузки по предметам | педсовет | Директор |  |
|  |  |  |  |  |