УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

МБОУ «Лесокамочка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Кузнецова

Приказ № от …...2023 г.

**ПЛАН**

методической работы МБОУ «Лесокамочка»
на 2023 - 2024 учебный год

**П. Сёйва**

**Методическая тема школы: *«Формирование функциональной грамотности обучающихся как необходимое условие обновления содержания и качества образования в рамках реализации ФГОС»***

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачами методической работы на 2023/2024 учебный год являются:

1. **Обновление содержания образования через:**

- введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования;

- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК и курсов ВУД;

- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, совершенствование межпредметных связей между системами основного и дополнительного образования;

- создание условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- совершенствование модели внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, с социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;

- повышение эффективности контроля качества образования.

1. **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьного методического совета;

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в инновационной деятельности школы, профессиональных конкурсах, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах и курсовой подготовке;

- организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

1. **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

**-** выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение сферы использования информационных технологий и возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

- преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

**Приоритетные направления** в работе методического совета:

* создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, соответствующих стандартам нового поколения ;
* совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС;
* изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний и формирования УУД;
* изучение и распространения положительного педагогического опыта;
* формирование у обучающихся новых компетенций, связанных с функциональной грамотностью

Работа методического совета строится через педсоветы, «круглые столы», семинары .На каждом заседании методического совета обсуждаются и подводятся итоги работы по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспешности детей в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

***План мероприятий***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Формы и методы*** | ***Ответственные*** | ***Практический результат*** |
| ***Август*** |
| ***1.*** | ***Анализ итогов работы за 2022/2023 учебный год и утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год*** | ***Заседание МС, круглый стол*** | ***Заместитель директора по УР*** | ***План методической работы на год*** |
| 2. | План-график аттестации на 2023-2024 год  |  | Заместитель директора по УР | План-график аттестации на текущий учебный год |
| 3. | Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности |  | Заместитель директора по УР | Расписание уроков, курсов по выбору, занятий ДО |
| 4. | Согласование и утверждение рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности | Собеседование | Директор школы |  |
| ***Сентябрь*** |
| 1. | Мониторинг стартовых возможностей обучающихся 1 класса |  | Классный руководитель 1 класса | Результат мониторинга |
| 2. | Качественная оценка кадрового потенциала |  | Заместитель директора по УР | Отчет по вопросам работы с кадрами |
| 3. | Организация повышения квалификации |  | Заместитель директора по УР, работники, повышающие квалификацию | Успешное прохождение КПК |
| ***4.*** | ***Входная диагностика уровня сформированности читательской, математической и финансовой грамотности******обучающихся 5 - 8 классов.******Анализ результатов диагностики*** |  | ***Заместитель директора по УР*** | ***Аналитические******справки (выводы) по******результатам******диагностики*** |
| ***5.*** | ***Утверждение планов работы ШМО НШ***  |  | ***Директор, руководители ШМО*** | ***Наличие утвержденных планов работы*** |
| 6. | Составление плана-графика подготовки к ОГЭ - 2024 |  | Заместитель директора по УР | Наличие плана-графика |
| ***Октябрь*** |
| 1. | Формирование, организация и планирование работы ШМО в текущем учебном году | Круглый стол | Заместитель директора по УР | Списочный состав ШМО |
| 2. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Протокола, справка об итогах ШЭ ВОШ, грамоты победителей и призеров |
| ***3.*** | ***Проведение заседаний ШМО*** |  |  ***Руководители ШМО*** | ***Протокол заседания*** |
| 4. | Аттестация педагогических работников |  | Заместитель директора по УР, аттестуемые работники | Решение аттестационной комиссии |
| 5. | Проверка рабочих программ по предметам в 1, 5 классах на соответствие требованиям ФГОС |  | Заместитель директора по УР | Справка |
| 6. | Результаты качества обученности за I четверть |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка, рекомендации |
| 8. | Проведение ВПР |  | Заместитель директора по УР | Организация проведения ВПР |
| ***Ноябрь*** |
| 1. | Адаптация обучающихся 5 класса | Педсовет | Заместить директора по УР, классный руководитель 5 класса | Протокол, решение педсовета |
| 2. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация участия |
| 3. | Динамика участия обучающихся в предметных олимпиадах |  | Заместитель директора по УР | Справка, отчет в МОУО |
| 4. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| 5. | Проведение диагностики уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 5-х классов  |  | Заместить директора по УР | Организация проведения |
| 6. | Участие педагогов в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***7.*** | ***Проведение семинара «Функциональная грамотность школьников в свете реализации******ФГОС: способы формирования»*** | ***Круглый стол*** | ***Руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Протокол, пополнение методической копилки*** |
| ***Декабрь*** |
| 1. | Проведение диагностики уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 5-х классов  |  | Заместить директора по УР | Организация проведения |
| 2. | Адаптация обучающихся 1 класса | Педсовет | Заместить директора по УР, классный руководитель 1 класса | Протокол, решение педсовета |
| 3. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| 4. | Участие педагогов в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| 5. | ***Работа ШМО по обмену методическим опытом***  |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол ШМО*** |
| ***6.*** | Анализ выполнения рабочих программ по предметам в основной школе |  | Заместитель директора по УР | Справка |
| 7. | Результаты качества обученности за I полугодие | Совещание | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка, отчет в МОУО |
| ***Январь*** |
| 1. | Анализ результатов ТОГЭ | Заседание МС | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Анализ недостатков в работе, коррекция плана работы по подготовке к ГИА, методов работы |
| 2. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***3.*** | ***Работа ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол ШМО*** |
| ***Февраль*** |
| 1. | Организация участия обучающихся школы в муниципальном конкурсе исследовательских работ |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация участия |
| ***2.*** | ***Организация и проведение школьного конкурса******методических разработок по******формированию ФГ*** | ***Конкурс разработок*** | ***Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Подведение итогов конкурса, пополнение методической копилки*** |
| 3. | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе |  | Заместитель директора по УР | Справка по итогам ИС |
| 4. | Участие в работе РМО, обеспечение участия педагоговв семинарах, конференциях,вебинарах и др. мероприятиях по теме формирования ФГ |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***Март*** |
| 1. | Организация подготовки и проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку» |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| 2. | Организация участия обучающихся школы в муниципальном конкурсе детских проектов |  |  | Организация участия |
| 3. | Мониторинг качества обученности за III четверть |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка |
| ***4.*** | ***Реализация ФГОС в НШ. Анализ выполнения рабочих программ по основным предметам и внеурочной деятельности в НШ.*** | ***Заседание МС*** | ***Заместитель директора по УР*** | ***Справка*** |
| 5. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***6.*** | ***Проведение семинара******«Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности». Фестиваль открытых занятий*** | ***Открытые уроки, занятия, мастер-классы*** | ***Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники*** | ***Пополнение методической копилки*** |
| 7. | ТОГЭ по основным предметам и предметам по выбору |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация проведения ТОГЭ |
| ***Апрель*** |
| 1. | Мониторинговые обследования обучающихся 4 класса |  | Заместитель директора по УР, учитель 4 класса | Справка по результатам мониторинга |
| 2. | Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов по новой системе оценки качества. Выполнение проектных работ обучающимися 4 класса |
| ***3.*** | ***Работа ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Протокол*** |
| 4. | Участие в работе РМО |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |  |
| ***Май*** |
| 1. | Мониторинг выполнения рабочих программ по предметам |  | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Итоговая аттестация обучающихся 9 класса |  | Заместитель директора по УР | График работы на ГИА |
| 3. | ***Диагностика уровня сформированности читательской, математической и финансовой грамотности******обучающихся 5 - 8 классов.******Анализ результатов диагностики*** |  | ***Заместитель директора по УР*** | ***Аналитические******справки (выводы) по******результатам******диагностики*** |
| 4. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся за учебный год |  | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители | Справка |
| ***5.*** | ***Анализ работы ШМО*** |  | ***Руководители ШМО*** | ***Аналитические справки*** |
| ***Июнь*** |
| 1. | Анализ работы МС за учебный год |  | Заместитель директора по УР |  |
| 2. | Распределение предварительной учебной нагрузки по предметам | педсовет | Директор |  |
|  |  |  |  |  |