

ПРИНЯТО педагогическим советом  
протокол № 6 от 12.02.2024г.

«Утверждаю»  
И. о. директора МБОУ  
«Лесокамочка»  
И.И.Кузнецова  
Приказ № 88 от 07.03.2024



**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания**  
**обучающихся в МБОУ «Лесокамочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном

рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Комиссия по контролю по организации качественного питания школьников составляет акт не реже 1 раза в четверть.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

7.3. Результаты проверки публикуются на сайте школы.

## Приложение №1

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ Вы ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
    - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
    - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
    - ОСТЫВШАЯ ЕДА
    - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
    - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?   
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА  НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

**Акт**  
**по результатам родительского контроля организации**  
**и качества питания в МБОУ «Лесокамочка»**

от \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По личной инициативе провели контроль организации горячего питания и составили настоящий акт о том, что на момент проверки:

Меню средней (начальной) школы:

Завтрак: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обед: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1) Наличие ежедневного меню ( *(не) имеется, висит в (не) доступном месте*) \_\_\_\_\_

2) Наличие ежедневного меню для отдельных категорий \_\_\_\_\_

3) Наличие бракеражной комиссии в школе \_\_\_\_\_

4) Наличие и ведение бракеражного журнала (*заполняется (не) регулярно, наличие неудовлетворительных оценок*) \_\_\_\_\_

5) В ходе проверки представлена следующая документация:

Ежедневное (циклическое) меню (*(не) утв.*) \_\_\_\_\_

Журнал «С-витаминации» \_\_\_\_\_

Журнал по скоропортящимся продуктам \_\_\_\_\_

Журнал температурного режима и влажности в складских помещениях \_\_\_\_\_

Гигиенический журнал сотрудников \_\_\_\_\_

Журнал учёта бактерицидной лампы \_\_\_\_\_

Журнал температурного режима при подаче блюд \_\_\_\_\_

6) Суточные пробы оставляются (*(не) своевременно*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7) Соблюдение температурной нормы и веса блюд \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Оценка пищи органолептическим методом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) Внешний вид сотрудников столовой (*(не) соответствует требованиям, наличие халатов, костюмов, головных уборов, масок, перчаток, фартуков*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) Санитарное состояние обеденного зала, чистота столов и полов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) Закрепление отдельных столов за каждым классом (*(не) имеется*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) Наличие условий для мытья рук (*(не) имеется*) \_\_\_\_\_

11) Меры профилактики распространения ОКИ, ОРВИ и COVID-19 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

ГРАФИК  
проведения проверок

№ п/п	Дата проведения	Форма проверки
1	1 четверть	Акт по результатам родительского контроля организации и качества питания в МБОУ «Лесокамочка»
2	2 четверть	Акт по результатам родительского контроля организации и качества питания в МБОУ «Лесокамочка»
3	3 четверть	Акт по результатам родительского контроля организации и качества питания в МБОУ «Лесокамочка»
4	4 четверть	Акт по результатам родительского контроля организации и качества питания в МБОУ «Лесокамочка»